



# BEBOERMAPPE

## Stjernehuset

Stjernepladsen 13H  
9000 Aalborg

## INDHOLD

Forord.....	4
Velkommen til Stjernehuset .....	4
Beboermappen .....	4
Dørtelefon .....	5
Dørtelefonen .....	5
Beskrivelse: .....	5
Funktion: .....	5
Rengøring:.....	5
Inventar .....	6
Beskrivelse .....	6
Vedligeholdelse: .....	6
Vandhaner:.....	6
Vandlåsen:.....	6
Rengøring:.....	6
Hårde hvidevare .....	7
Vedligeholdelse/rengøring:.....	7
Badeværelse .....	8
Vandlåsen i skab .....	8
Gulv afløb samt vandlås .....	8
Gulvvarme.....	9
rengøring af badeværelse.....	9
Spots: .....	9
Gulv .....	10
Vedligeholdelse: .....	10
LAMINAT – PERGO COASTAL OAK PLANK .....	10
Rengøring: .....	10
Vægge .....	11
Betonelementvægge: .....	11
Fibergipsvægge:.....	11
Letbeton – badekabinevægge: .....	11
Boring og ophængning i væggene: .....	11
Malede overflader .....	12

Malede overflader:.....	12
Træ/alu Vinduer og altandør/terrassedør .....	13
Beskrivelse .....	13
Funktioner .....	13
Vedligeholdelse:.....	13
Vinduesrammerne: .....	13
Vindues og altan-/terrassedørens komponenter: .....	13
Rengøring: .....	14
Indvendige døre .....	15
Vedligeholdelse .....	15
Hængsle justere: .....	15
Rengøring: .....	15
Elinstallationer .....	16
Sikringsgrupper.....	16
ELmåler.....	16
Lampeudtag.....	17
Ved installation af lamper .....	17
Røgalarm .....	17
Varme og vand.....	18
Vedligeholdelse: .....	18
Rengøring:.....	18
Vand.....	18
Ventilationsanlægget .....	19
Ventilationsanlægget:.....	19
Funktion.....	19
Filtrene: .....	19
ALTAN.....	20
BESKRIVELSE .....	20
Rengøring .....	20

## FORORD

### VELKOMMEN TIL STJERNEHUSET

---

Stjernehuset er en nybygget etageejendom med 78 lejligheder. Lejlighederne er udført med tanke på funktionalitet og kvalitet som en helhed. I bygningen er der udover lejligheder en fælles tagterrasse med orangeri beliggende på 10. etage samt et fælles opholdsrum med køkken beliggende i stueetagen samt cykelværksted. Den centrale beliggenhed betyder at der er kort afstand til indkøbsmuligheder og parkering samt at du bliver en del af den nye spirende bydel, Østre Havn.

### BEBOERMAPPEN

---

Denne beboermappe er udarbejdet som et redskab til dig om brug, drift og vedligeholdelse af boligen, samt til at give dig gode råd til løsninger på små problemer i boligen etc.

Du er som beboer med ansvarlig for at opretholde en funktionsdygtig bolig. Det er derfor vigtigt at læse, følge og gennemføre de konkrete anvisninger i beboermappen om brug samt drift- og vedligeholdelse. Såfremt disse anvisninger om brug samt drift- og vedligeholdelse ikke bliver fulgt korrekt, vil eventuelle skader eller fejl blive udbedret på lejers regning.

Derudover ligger der husordensreglementet for Stjernehuset på hjemmesiden, som du/I skal følge - <https://stjernehuset-aalborg.dk>

Velkommen til Stjernehuset.

## DØRTELEFON

Her finder I en vejledning til dørtelefonen, samt gode råd om vedligeholdelse og pleje af dørtelefonen.

### DØRTELEFONEN

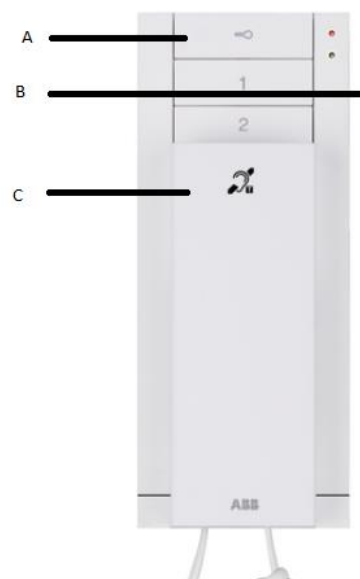
#### Beskrivelse:

I bygningen er der installeret et ABB dørtelefonanlæg. Det betyder, at der ved indgangspartiet til bygningen sidder en dørstation, hvor der er mulighed for at ringe på til den pågældende lejlighed.

#### Funktion:

Inde i lejligheden ved siden af hoveddøren, er der monteret en dørtelefon (se billedet til højre) som er udstyret med følgende funktioner:

- A – Nøgleknop til åbning af hoveddør
- B – Sideknop til justering af 3 lydstyrkeniveauer
- C – Telefonrør til samtale



Besvarelse fra dørstationen foretages ved at tage røret (C), ønsker man at lukke nogen ind, tryk på døråbnerknappen (A). Har man et ønske om at sætte dørtelefonen på lydløs, tryk sideknappen i bund (B).

#### Rengøring:

Ved fedtede fingeraftryk eller snavs på dørtelefonen, anvend da en hårdt opvredet klud i vand, tør efter med en tør klud, en gang om måneden.

**OBS** anvend **IKKE** stærke rengøringsmidler eller skuremidler, da det kan beskadige overfladen.

## INVENTAR

Her finder I en vejledning samt gode råd om vedligeholdelse og pleje af inventaret i boligen.

### BESKRIVELSE

---

Ved overtalelsen af boligen følger der en del inventar med såsom skabe, skuffer vandhaner, hængsler, udtrækssystemer, skuffer osv. som alt sammen skal vedligeholdes og rengøres korrekt, da det sikrer et funktionsdygtigt inventar i mange år fremover.

### VEDLIGEHOLDELSE:

---

I tilfælde af inventarlåger og lignende har behov for justering, efterspænding af skruer eller lignende, kontaktes viceværten.

Skabe/overskabe og fronter må ikke udsættes for vand eller damp i længere tid ad gangen, derfor må kaffemaskine og andre dampafgivende produkter **IKKE** stilles under overskabene når de er i brug. **ALT** damp eller vand skal tørres af omgående for at undgå fugtskader.

Skulle der opstå skader i lakken på fronter, skabe, skuffer, hylder osv., skal det straks repareres, for at forhindre at fugt trænger ind og laver permanente skader, kontakt viceværten.

#### **Vandhaner:**

Hvis vandhanerne i boligen (*badeværelset og køkkenet*) drypper eller på nogen måde er defekt, skal der tages kontakt til viceværten hurtigst muligt, så det kan udbedres.

#### **Vandlåsen:**

Vandlåsen (*i køkkenet og på badeværelset*) bør dagligt efterses for utætheder. Såfremt der opstår utætheder, sæt en spand eller lignende under vandlåsen, og tag hurtigst muligt kontakt til viceværten, så der ikke opstår skader på inventaret.

#### **Rengøring:**

Ved rengøring anvendes der en hårdt opvredet klud i vand.

**OBS** anvend **IKKE** stærke rengøringsmidler eller skuremidler, da det kan beskadige overfladen

## HÅRDE HVIDEVARE

Det er **VIGTIGT** at læse brugervejledningerne på maskinerne inden de anvendes og rengøres korrekt. Alle leverandørernes vejledninger, bilag mv. kan findes i vedlagte dokument "Hårde Hvidevarer".

### **Vedligeholdelse/rengøring:**

For vedligeholdelse og rengøring af hvidevarerne læs leverandørens vejledninger.

## BADEVÆRELSE

I dette afsnit kan I finde generelle oplysninger og gode råd om vedligeholdelse og pleje af boligens badeværelse.

Badeværelset rummer både inventar, sanitet og vvs-installationerne som alt sammen skal vedligeholdes og rengøres korrekt, da det sikrer et funktionsdygtigt badeværelse i mange år fremover.

### VANDLÅSEN I SKAB

#### **Vedligeholdelse:**

Vandlåsen bør efterses for utætheder. Såfremt der opstår utætheder, sæt en spand eller lignende under vandlåsen, og tag hurtigst muligt kontakt til viceværten, så der ikke opstår skader på inventaret.

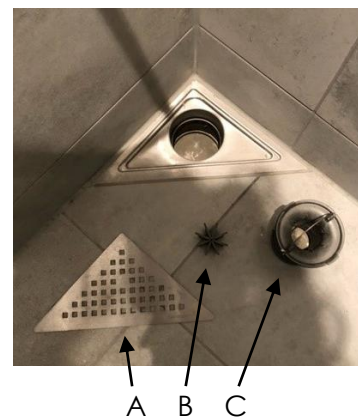
**OBS** Brug **ALDRIG** ridsende svampe, skurepulver eller opløsnings- og syreholdige rensningsmidler som indeholder eddikesyre, da det ødelægger overfladen.

### GULVAFLØB SAMT VANDLÅS

#### **Vedligeholdelse:**

Ved rengøring af gulvafløbet i brusenichen gøres følgende:

- Løft den øverste rist(A) af.
- Derefter fjernes den lille rist(B).
- Tag fat i håndtaget på vandlåsen (C) og løft den op af afløbsarmaturet.
- Rengør alle tre dele med en blød klud eller børste dyppet i lunken sulfvand eller anden almindelig sæbe.
- Rist og vandlås placeres i gulvafløbs igen



**OBS** brug **IKKE** ståluld eller stærke rengøringsmidler da det kan ødelægge overfladen på gulvafløbet.

Hvis I oplever at der kommer dårlig lugt fra afløbet, kan det skyldes, at vandlåsen ikke er monteret korrekt. En anden årsag kan skyldes, at vandlåsen er tom, dette løses ved at hælde vand deri.



## GULVVARME

---

### Regulere temperaturen:

Badeværelset er forsynet med gulvvarme, man indstiller temperaturen på termostaten.

Tildæk **ALDRIG** termostaten. Sidder den skjult f.eks. bagved et håndklæde eller lignede vil den ikke kunne registrere rummets temperatur rigtig.



**OBS** Der kan gå op til 24 timer før temperaturen har reguleret sig. Er der ikke sket noget efter 24 timer kan det skyldes, at rummet allerede har den ønskede temperatur, som termostaten er sat på.

## RENGØRING AF BADEVÆRELSE

---

For at gøre rengøring af badeværelset lettere og nemmere er her et par gode råd:

- Efter hver rengøring skal der skylles efter med rent koldt vand for at være sikker på, at alle rester af rengøringsmidlet er fjernet helt.
- Rester af kropsplejemidler (*sæbe, shampoo, brusegele, babyolie osv.*) kan medføre skader på komponenterne (*bruseren, blandingsbatteriet osv.*), fugerne og klinkerne/fliserne. Derfor anbefales det at skylle efter med vand efter brug.
- Efter hvert brusebad anbefales det at tørre komponenterne (*bruseren, blandingsbatteriet osv.*), fugerne, klinkerne/fliserne samt glasvæggen over med f.eks. et håndklæde for at undgå kalkaflejringer.

Begynder brusehovedet at lave ujævne stråler (*er utæt, eller giver mindre mængder af vand*), er det tegn på at brusehovedet er kalket til. For at mindske kalkaflejringerne kan man under et bad (*en gang imellem*) gnutte stråledyserne med fingrene, således at den kalk der sidder i dyserne smuldres og fjernes.

### Spots:

Spotsene kræver ingen vedligeholdelse udover at til skifte pære, kontakt viceværten, som vil udskifte pæren.

## GULV

I dette afsnit kan I finde generelle oplysninger, og gode råd om vedligeholdelse og pleje af gulve.

### VEDLIGEHOLDELSE:

---

For at beskytte gulvet anbefales det at anvendes dørmåtter ved indvendig side af entredøren for at mindske tilsmudsning og slitage af gulvet her.

Det anbefales at sætte filtputer under møblerne og bløde gummihjul på kontorstole, således gulvet ikke ridses eller beskadiges. Vær opmærksom på at latexholdige filtputer, måttebagsider og sorte gummihjul kan misfarve gulvet.

### LAMINAT – PERGO COASTAL OAK PLANK

---

Laminatgulve er et slidstærkt alternativ til trægulve, hvor det dog stadig er vigtigt at have fokus på indeklimaet i det enkelte rum. Derfor skal luftens relative fugtighed i rummet ligge mellem 30% til 60% og temperaturen mellem 18° - 22°.

Få mere info omkring et sundt indeklima under afsnittet "Ventilation" i punktet "Indeklima".

**Fodlister:** Hvis der forekommer luft mellem gulvbelægningen og fodlisterne, skyldes det at gulvunderlaget (*det lag under gulvet*) trykkes sammen pga. en for tung belastning, så som et tungt møbel.

**Gulv skifter farve:** gulvet kan ændre farve, hvilket ikke er en fejl, men derimod en helt naturlig proces samt at gulvet påvirkes af solens ultraviolette stråler.

### RENGØRING:

---

Den daglige rengøring af gulv foregår med kost, moppe eller støvsuger. Ved vask anvendes rent, lunkent vand og en opvredet klud.

**EFTERLAD IKKE VAND PÅ GULVET**, da gulvet bør udsættes for så lille en vandpåvirkning som muligt.

## VÆGGE

Her finder I oplysninger og gode råd om vedligeholdelse, ophæng mv. væggene samt oplysninger om de vægtyper der er anvendt i boligen. Tegning over de forskellige lejlighedstyper kan finde på hjemmesiden under "beboer information".

### Betonelementvægge:

I betonelementvægge er der indstøbt armeringsjern inde i væggen. I områderne over vinduerne og døre, ligger armeringsjernet tættere og det anbefales ikke at bore der.

### Fibergipsvægge:

Er et let materiale, men høj bæreevne og stabilitet til at hænge genstande i. **HUSK** at anvende velegnet rawplugs, skruer og spartelmasse på væggen.

### Letbeton – badekabinevægge:

I badekabinens letbeton er der indstøbt installationer, både i gulvet (*gulvvarme*), i loftet og i væggen (*el*). Derfor må der ikke bores i hverken væggen, gulvet eller loftet.

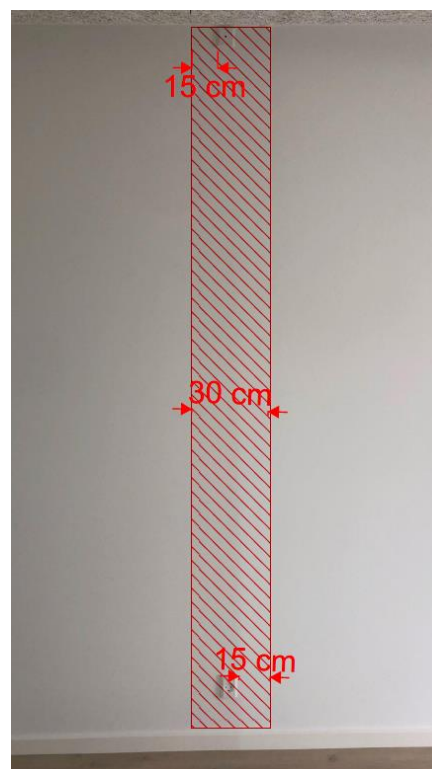
Derudover må der ikke bores i vådrumszonerne (*inde i brusenichen*) hverken i vægfliser eller fuger, da det bryder vådrumsmembranen.

### Boring og ophængning i væggene:

Der vil altid være risiko for at støde på installationer ved boring i væggen. Installationer er typisk trukket lodret fra synlige udtag, men kabler og rør kan også være trukket vandret eller diagonalt. Og der skal derfor altid holdes en afstand på min. 15 cm på hver side af installationer. Der må ikke bores på badeværelse – heller ikke på den modsatte side af badeværelsesvæggene.

Hvis det er muligt, er det altid en god idé at se, hvad der findes på den modsatte side af væggen før arbejdet påbegyndes.

Skulle uheldet være ude og der bores i installationer/rør osv., skal der hurtigst muligt tages kontakt til viceværten.



## MALEDE OVERFLADER

---

### **Malede overflader:**

Vær opmærksom på at der kan forekomme knastudtræk på alt malet træværk, fodlister, karme, vinduer o. lign. i boligen. Hvis harpiks trænger igennem malingen som små dråber, kan det let fjernes med lidt sprit på en klud.

Under rengøring af væg/loftoverflader anbefales det at bruge en viskosesvamp, da den ikke har en slibende egenskab. Tag viskosesvampen samt grundrens som blandes med rent lunkent vand i en 2% opløsning, dette kan ofte fjerne de fleste tilsmudsninger.

Afslutningsvis vaskes altid efter med rent vand og der aftørres med blød klud.

**Der må aldrig anvendes skuremidler, skuresvampe eller andre produkter med slibende effekt.**

## TRÆ/ALU VINDUER OG ALTANDØR/TERRASSEDØR

Her kan du finde råd om vedligeholdelse og pleje af overfladerne.

### BESKRIVELSE

Vinduer og altandør er udvendigt aluminium og kan ved skader ikke repareres. Indvendigt er vinduer og altandør af materialet træ og er et levende materiale, derfor kan der forekomme struktur og glansvariationer, vindridser mv.

### FUNKTIONER

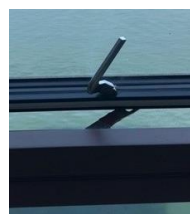
#### Vinduerne:

Håndtaget drejes 90 grader hvorefter vinduet kan åbnes op.

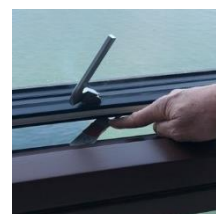
For at deaktivere låsen og åbne vinduet helt op, tryk ned på låsen, og træk vinduet lidt ind, og derefter kan det åbnes.



Lukket



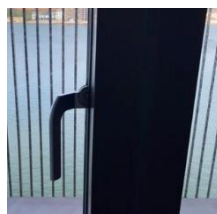
Åben

deaktivere  
låsen

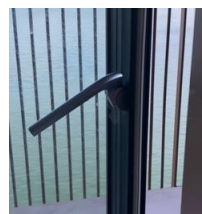
#### Altan/terrassedøren:

Er håndtaget lodret er døren lukket. Er håndtaget vandret er døren åben.

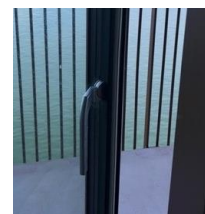
Døren er forsynet med en grebsbetjent bremse: åbn døren så meget som du ønsker og drej så grebet ned til lodret for at aktivere bremsen.



Lukket



Åben

Aktivere  
bremsen

Vær opmærksom på vindforholdene, da bremsen kan svigte.

### VEDLIGEHOLDELSE:

#### Vinduesrammerne:

Vær opmærksom på at der ikke må stilles ting i vinduesrammerne eller karm – såsom pottedplanter m.v., som kan afgive fugt. Grunden er at fugten kan opløse den maling, der er blevet anvendt og trænge ind og give fugtskader.

#### Vindues og altan-/terrassedørens komponenter:

I tilfælde af bevægelige dele som hængsler og øvrige beslagkomponenter der giver lyde og forringer det daglige brug, kontaktes viceværten.

## RENGØRING:

---

Ved rengøring kan vindues åbnes helt op, og vendes rundt, således at udvendig side kan rengøres.

Under rengøring anbefales det at bruge en viskosesvamp, da den ikke har en slibende egenskab. Tag viskosesvampen samt grundrens som blandes med rent lunkent vand i en 2% opløsning, dette kan ofte fjerne de fleste tilsmudsninger. Afslutningsvis vaskes altid efter med rent vand og der aftørres med blød klud.

**Der må aldrig anvendes skuremidler, skuresvampe eller andre produkter med slibende effekt.**

Ved dug på indvendige side af ruderne skal der tørres af for der ikke ligger vand på bundkarmen.

Tætningslister både indvendig og udvendig skal renses for snavs og spindelvæv regelmæssigt.

## INDVENDIGE DØRE

Her finder I generelle oplysninger og gode råd om vedligeholdelse og pleje af dørene.

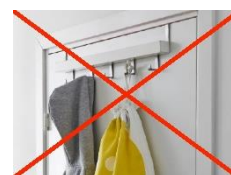
### VEDLIGEHOLDELSE

---

Dørene er af mærket swedoor og må ikke fastholdes med kiler eller lignende, da dørene herved kan blive skæve/ beskadiget. Brug i stedet en dørholder til at fastholde døren.

**OBS** Døre med brandklassifikation det vil sige døre med dørpumpe må **IKKE** tvinges til at være i åben position.

Tape, knagerækker og klistermærker må ikke klistres eller hænges på dørene.



### **Hængsle justere:**

Med tiden kan de indvendige døre begynde at hænge eller gå imod dørkarm, i så fald kontakt viceværten.

### **RENGØRING:**

---

Ved rengøring af dørene med varmt vand anvend en blød klud, der er hårdt opvredet og tør altid døren efter med en tør klud. Det er vigtigt at dørene ikke overrisles med vand, da det kan ødelægge dem.

Under rengøring anbefales det at bruge en viskosesvamp, da den ikke har en slibende egenskab. Tag viskosesvampen samt grundrens som blandes med rent lunkent vand i en 2% opløsning, dette kan ofte fjerne de fleste tilsmudsninger. Afslutningsvis vaskes altid efter med rent vand og der aftørres med blød klud. Det er vigtigt at dørene ikke overrisles med vand, da det kan ødelægge dem.

**Der må aldrig anvendes skuremidler, skuresvampe eller andre produkter med slibende effekt.**

## ELINSTALLATIONER

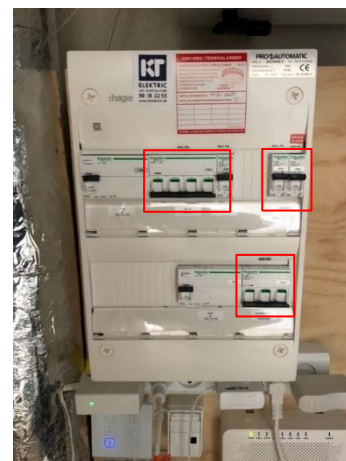
I dette afsnit kan I finde oplysninger og gode råd om drift og vedligeholdelse af elinstallationer, som anvendes i boligen.

### SIKRINGSGRUPPER

Sikringsgrupper (*komponenter markeret med rød*) betyder at boligens elinstallationer er delt op i mindre grupper, og gør det muligt at fra- og tilkoble strømmen i enkelte grupper. Under hver gruppe er det beskrevet hvilke elinstallationer der hører til gruppen.

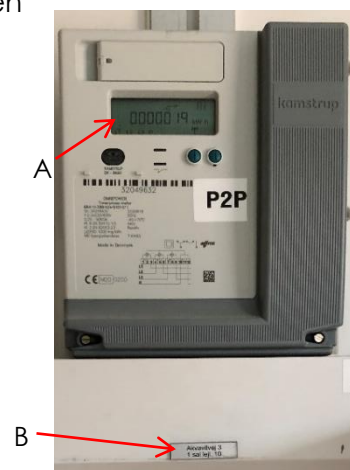
Sikringsgrupperne beskytter også elinstallationerne mod overbelastning, og vil i disse tilfælde slå automatsikringen fra.

1. gang automatsikringen slår fra i en sikringsgruppe, kan den kobles til igen.
2. gang automatsikringen slår fra i den samme sikringsgruppe (*altså en sikringsgruppe der har været slået fra tidligere*) tages der kontakt til viceværten hurtigst muligt.



### ELMÅLER

Elmåleren er placeret i det fælles teknikrum i cykelrum, hvor den aflæser boligens forbrug. Elselskabet fjernaflæser elforbruget.





## LAMPEUDTAG

---

Boligen er udstyret med firkantede lampeudtag som er placeret i væggen  
(se billedet til højre).



### Ved installation af lamper

Sluk for strømmen, før du sætter lamper op.

Fjern lampedækslet for at få adgang til lampeudtaget. Det kan du gøre ved hjælp af en lille ligekærvet skruetrækker ved at vrikke dækslet af (se på billedet, hvor det gøres). Når du har gjort det, kan du se klemmerne (N, L, M1 og M2).



Tip: Husk at føre ledningen igennem hullet på lampedækslet, inden du tilslutter ledningerne.

Du har allerede klargjort de to ledninger, som ligger under den ydre kappe. Du har nu en blå ledning og en brun ledning, hvor du har skåret plastikken af i enden, så du har 6-7 mm kobbertråd i enden.



Blå ledning i N

Brun ledning i M1

Husk at stramme skrueerne om kobbertråden, når den er blevet sat ind.

Sæt lampedæksel på igen.

## RØGALARM

---

Der er monteret røgalarm i boligen.

Røgalarmen er fastmonteret til 230V i loftet, men har også et 9V batteri som backup i tilfælde af, at 230V forsyningen forsvinder (*strømsvigt*). Hvis backup batteri ikke længere er funktionsdygtigt, vil røgalarmen signalere det ved at udsende en kort signaltone. Kontakt viceværten.

For ikke at lave fejlalarmer skal røgalarmen rengøres hver 6. måned. Støvsug og aftør yderfladerne med en hårdt opvredet klud.

Ved forsømmelse af overnævnte og der fremprovokerer en fejlalarm, bekoster lejeren denne omkostning.

## VARME OG VAND

I dette afsnit finder I oplysninger om hvordan varmen og vandet fungerer i boligen samt vedligeholdelse og pleje af funktionerne.

Boligen opvarmes med fjernvarme via gulvvarme i hele boligen (*læs afsnittet for "gulvvarme", for at finde informationer på regulering af temperaturen på gulvvarmen*).

Boligens varmeforbrug bliver målt via en varmemåler som er placeret på fjernvarmerørene i teknikskakten. Varmemåleren fjernaflæses og forbruget kan ses i appen "Brunata Forbrugsoverblik". (*varmemåleren ses på billede til højere*).



På boligen fjernvarmerør sidder en hovedhane i teknikskakten. Hovedhanen kan i tilfælde af utætheder, lukke helt for fjernvarmen til lejligheden.

### **Vedligeholdelse:**

Håndtaget (*hovedhanen*) på fjernvarmerørene skal anvendes (*lukke og åbne igen*) 6 gange om året, så håndtaget ikke sætter sig fast, og derved ikke virker i tilfælde af utætheder.

### **Rengøring:**

Tørres over med en hårdopvreden klud i lunken vand eller anvend en støvekost efter behov.

## VAND

Varmtvandsveksleren er placeret i lejlighedens teknikskakt, her forsyner den lejligheden med varmt brugsvand. For at varmtvandsveksleren virker optimalt er det vigtigt at drifte og vedligeholde den efter korrekt.

For at varmtvandsveksleren kan regulere temperaturen i brugsvandet anvender den en temperaturregulator. Går temperaturregulator i stykker vil brugsvandstemperaturen stige til 60+ grader, kontakt derved viceværten.

For at tjekke om temperaturregulator er gået i stykker kan der skrue den ned på 1, falder temperaturen på brugsvandet ikke, skal der tages kontakt viceværten.

## VENTILATIONSANLÆGGET

I dette afsnit finder I oplysninger om ventilationsanlæg i boligen samt beskrivelse, vedligeholdelse og pleje af anlægget.

### VENTILATIONSANLÆGGET:

Anlægget er placeret i teknik/depotrummet.

Ventilationsanlægget er indkørt efter de lovmæssige krav i forhold til boligens størrelse.

Der må **IKKE** justeres på udsugnings- eller indblæsningsventilerne i væggene (*se billedet til højre*), da grundindkøringen af ventilationsanlægget ikke længere vil være korrekt. Dette kan medføre at boligens ind- og udblæsning ikke længere er i balance, og derved skabe et over- eller undertryk.



### FUNKTION

For betjening af ventilationsanlægget sidder der et panel (*se billede*) i teknikrummet.

I = Minimal ventilation

II = Normal ventilation

III = Maximal ventilation (*anvendes ved f.esk. flere gæster i lejligheden i en længere periode*)



### Filtrene:

For at opnå et godt indeklima er det vigtigt at skifte filtrene, derfor vil viceværten stå for at kontakte jer, således der er adgang til boligens anlæg når filtrene skal udskiftes. Skulle anlægget komme med en alarm omkring skiftning af filtrene inden viceværten kontakter dig/jer, skal I give ham besked.

Hvis filtrene ikke udskiftes efter behov, eller ved filteralarm, formindskes luftmængden og derved det gode indeklima.

## ALTAN

For godt naboskab, **LÆS** husorden **GRUNDIGT** igennem for god opførelse og vis hensyn til hinanden i forhold til anvendelse af altanen.

### BESKRIVELSE

---

Altangulvet består af beton, som er et organisk materiale der har behov for at ånde. Ved konstant påvirkning af fugt, kan betonen få misfarvninger som IKKE kan fjernes igen.

For at beskytte altanen anbefales det at større faste genstande f.eks. blomsterkasser oplodses med mindst en højde på 1,5 cm, da det vil mindske chancen for fugt under genstanden og derved misfarvninger på gulvet.

Derudover skal der være mulighed for at sikre løse genstande på altanen i tilfælde af kraftig blæst, således at der ikke sker skade på altan eller ejendommen.

### RENGØRING

---

Altanen kan fejes eller støvsuges for snavs, spindelvæv, støv osv. efter behov.

Rækværket rengøres med kost, støvsugning og opvredet klud med rent vand.

Der må ikke bores, sømmes, klisters, hænges noget på altanrækværket, murværket og vindues-/dørpartier.