

Husorden for fællesrum i stueplan

Ejeren af Stjernehuset ønsker at medvirke til, at styrke fællesskabet i ejendommen og skabe rammerne for nogle gode aktiviteter, dels ved at etablere fælleslokaler i ejendomme, dels ved at bidrage økonomisk til aktiviteterne. Det er en forudsætning for at sikre at fælleslokalerne i Stjernehuset kan medvirke til at styrke fællesskabet mellem beboerne og skabe rammerne for nogle gode aktiviteter, at ejendommens beboere deltager aktivt, bl.a ved at nedsætte et aktivitetsudvalg. Aktivitetsudvalget skal bestå af minimum 3 personer, der udgør den direkte forbindelse mellem ejendommens ejer/administrator og fælleslokalernes brugere. Ejendommens ejer yder et årligt tilskud på 33.630 kr. til aktivitetsudvalget, som det frit kan disponere herover ift. at:

- Afholde arrangementer for Stjernehusets beboere
- Indkøbe nye møbler, spil osv.,
- Betale for renholdelse
- Løbende fornyelse af fælleslokalernes inventar.

Dog kan aktivitetsudvalget ikke opspare et større beløb end et års tilskud. Dvs. at hvis der ved årets udgang tilbagestår et beløb på aktivitetsforeningens konto, så vil dette bortfalde. Der kan i ekstraordinære tilfælde indgås særskilt aftale med ejendommens ejer/administrator om at der kan opspares et større beløb end de 33.630 kr., såfremt dette er til et specifikt formål. Dette skal aftales særskilt for hvert år. Der opfordres til at aktivitetsudvalget laver en Facebookgruppe, hvor de løbende kan orientere om events/arrangementer, og kommunikere med ejendommens øvrige beboere. Aktivitetsudvalget afholder hvert år i maj aktivitetsudvalgsmøde, hvor der er mulighed for udskiftning af medlemmer og der udpeges en formand for aktivitetsudvalget. Ligeledes aflægges der på aktivitetsudvalget status for hvor meget udvalget har indestående og hvad der har været af udgifter og er indkøbt i det forgange år. Der er på generalforsamlingen også mulighed for at afholde afstemninger omkring større indkøb og deslige.

Såfremt der ikke nedsættes et aktivitetsudvalg, vil det stadig være muligt at benytte lokalerne, som f.eks. studierum, men der vil ikke følge noget beløb med til løbende fornyelse af lokalerne ligesom der ved misligholdelse kan ske en skærpelse af mulighederne for anvendelse.

Fælleslokalet i stueetagen

1. Fælleslokalet drives af et aktivitetsudvalg bestående af beboere i ejendommen.
2. Fælleslokalet er for beboerne og deres gæster.
3. Fælleslokalet må ikke anvendes til kommerciel brug.
4. Fælleslokalet kan ikke reserveres, men står til rådighed for alle ejendommens beboere til f.eks. studierum og sociale arrangementer eller bare som en ekstra dagligstue, hvis man får gæster.

5. Støjende adfærd, herunder højtspillende musik, må ikke finde sted for åbne vinduer, og der må under ingen omstændigheder spilles så højt, at det er til gene for de øvrige lejere. Der må ikke afholdes fest eller lignende, som kan være til væsentlig gene for de øvrige lejere.
Støjende adfærd er ikke tilladt efter kl. 22.00 og inden kl. 8.00 alle dage, på nær fredage, lørdage og dagen før helligdage, hvor tidsrummet er mellem kl. 00.00 og kl. 9.00.
6. Støjende ophold uden for lokalerne frabedes af hensyn til de nærmeste beboere.
7. Der er i fælleslokalerne forbud mod rygning. Rygning må således kun finde sted uden for ejendommens matrikel.
Rygning omfatter alle former for tobak, vandpiber, e-cigaretter og tilsvarende.
Ryges der i udenfor ejendommen, skal dette ske med respekt for luftindtag såvel andre beboere.
8. Møbler må ikke medbringes udendørs.
9. Rummet skal efterlades fuldt opryddet og rengjort. Utilstrækkelig oprydning og rengøring koster 500 kr. pr. påbegyndt time. Løbende opsyn med renholdelse af fælleslokalerne påhviler det til enhver tid værende aktivitetsudvalg. Hvis fælleslokalet ikke efterlades rent og ryddet, kan udlejer aflåse rummet indtil der er fundet en anden løsning.
10. Ødelagt/bortkommet service og interiør rapporteres straks til aktivitetsudvalget, så vi er sikre på, at lokalet fremstår fuldt udstyret.
11. Ris, kanel og peber må ikke spredes i lokalerne. Dette vil blive betragtet som hærværk, og regning for rengøring tilfalder skadevolderen.
12. Det er ikke tilladt at overnatte i lokalerne af hensyn til brandsikkerheden.
13. Lokalet er godkendt til max 50 personer.
14. Lyset skal slukkes, vinduer og døre skal lukkes, inden man forlader fælleslokalet. Den sidste der forlader lokalet, sikrer sig at døren smækker, så der ikke er nogle der kan opnå uønsket adgang til lokalet.
15. Brugere af fælleslokalet er til enhver tid ansvarlig for, at aktiviteten foregår i overensstemmelse med ovenstående regler.
16. Omkostninger i forbindelse med hærværk, gener for andre beboere, erstatningspligtige reparationer, manglende rengøring mm. vil blive opkrævet hos den ansvarlige bruger og kan have konsekvenser for brugerens fremtidige adgang til fælleslokalerne og eventuelt for lejemålet jf. Lejelovens § 93.

Cykelværksted i stueetagen

1. Cykelværkstedet er forbeholdt ejendommens beboere.
2. Cykelværkstedet må ikke anvendes til kommercielt brug

3. Inventaret i Cykelværkstedet tilhører ejeren og må ikke fjernes. Det er aktivitetsudvalget der står for løbende vedligehold og udskiftning af inventar.
4. Alle er fælles om at holde Cykelværkstedet rent og man skal derfor rydde op og gøre rent efter sig selv.
5. Det er aktivitetsforeningen opgave at føre tilsyn med oprydningen i cykelværkstedet og såfremt rummet ikke holdes rent og pænt, vil det blive aflåst og i stedet konverteret til anden brug – f.eks. viceværterkontor.